

# Checkliste zur Vermeidung von Ladungsdiebstahl

## 1. Liefersdokumenten-/Personenkontrolle

Erfolgt per: (bitte alle Unterlagen ankreuzen, die kontrolliert wurden)

- Originalfrachtbrief des beauftragten Frachtführerunternehmens
- Personenidentität des avisierten Fahrers
- Personalausweis/Pass
- Kfz-Schein/Kennzeichen
- Versicherungsschein bzw. Versicherungsnachweis
- Gewerbeerlaubnis

## 2. Kontrollmaßnahmen bei Handynummern

Überprüfen Sie die gespeicherten Daten des angekündigten Fahrers bei der Frachtenbörse bzw. beim Mutterunternehmen.

Anruf erfolgte per Handy?

- JA  NEIN

Wenn JA:

- Rückfrage auf Festnetz ist erfolgt unter:  
Nummer: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

## 3. Emailmitteilung

von einem FREEMAIL-Anbieter (GMX, GMAIL, HOTMAIL etc.)?

- JA  NEIN

Wenn JA:

- Faxbestätigung zwecks Gegenkontrolle erfolgt
- Datenkontrolle erfolgt
- Zusätzliche ergriffene Kontrollmaßnahmen:
  - Alle vorgelegten Dokumente auf Echtheit geprüft
  - telefonische Nachfrage beim Sitz des Frachtführers etc. erfolgt

## 4. Erstbeauftragung

Bei einer Erstbeauftragung ⇒ Recherche nach Fahrernamen und Identitätskontrolle

Erstbeauftragung:

- JA  NEIN

Wenn JA

- Recherche nach Fahrernamen erfolgt
- Identitätskontrolle erfolgt

## 5. Echtheitsprüfung der Faxnummer

bei eingehenden Faxen auf Anschlussinhaber erfolgt?

- JA  NEIN

## 6. Überprüfung des Versicherungsnachweises

beim CMR-Versicherer erfolgt?

- JA  NEIN

## 7. Minimaler Zweifel

Zusätzliche Plausibilitätskontrollen bei Frachtführer und bei der Frachtenbörse (z.B. in TC Profile®) sowie in unterschiedlichen Medien erfolgt?

- JA  NEIN

Wenn JA bitte kurze Zusammenfassung, wo und mit welchem Ergebnis:

---

---

## 8. Warenwert hinterfragen

Warenwert in Euro: \_\_\_\_\_

## 9. Kontrolle des Entladetermins

Bei Unstimmigkeiten sofort reagieren.

Gab es Unstimmigkeiten?

- JA  NEIN

Wenn JA, bitte kurz erläutern:

---

---

## 10. Hoher Warenwert

Besonders bei hohem Warenwert nur Auftragsvergabe an erfahrene Partner!

Ca. Anzahl Fahrten dieses Partners bisher

- < 5  5 - 50  > 50

## 11. HINWEIS

Besonders in Spitzenzeiten an allen Überprüfungskriterien festhalten und nachhalten!

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift